





**Indicazioni operative su come un Centro che offre al mercato
almeno uno dei servizi di ricerca, trasferimento tecnologico, supporto al TT e
ausiliari alla R&TT&Supporto al TT monitorati dal sistema (CRTT)
può registrarsi in QuESTIO**

In cosa consiste la registrazione in QuESTIO?

La registrazione avviene in due momenti successivi: l'”**avvio della registrazione**” e il ”**completamento della registrazione**”. E' previsto inoltre un terzo momento di ”**informazioni aggiuntive alla registrazione**”, nel quale il CRTT erogatore di servizi di ricerca e trasferimento tecnologico può completare il suo profilo fornendo informazioni descrittive relative ai progetti e alle collaborazioni più significative di R&TT nonché l'elenco dei principali partner/clienti; tutti i CRTT, potranno, invece, arricchire la propria scheda allegando materiali di presentazione o il proprio logo.

Una volta avviata la registrazione, il CRTT è visibile nel portale QuESTIO; una volta completata la registrazione e terminato l'iter (validazione del questionario, protocollo della domanda presso l'Ufficio Protocollo Regionale o STER provinciale e inserimento dei dati di protocollo nel data base di QuESTIO), il CRTT già visibile viene contrassegnato dal simbolo .

Il CRTT contrassegnato dal simbolo  può partecipare ai bandi di finanziamento che richiedono il completamento della registrazione in QuESTIO; il CRTT che ha avviato la registrazione può partecipare ai bandi che richiedono l'avvio registrazione al momento della presentazione della domanda. Il simbolo  ha validità annuale; ogni autunno è previsto un momento di aggiornamento dei dati inseriti nel questionario che consentirà di rinnovare il simbolo  per l'anno successivo.

L'avvio della registrazione è costituito da informazioni anagrafiche sul centro (denominazione, sedi, soggetti, ecc.) e informazioni di presentazione/posizionamento del centro (strategia, servizi offerti, competenze scientifico-tecnologiche, mercati serviti, ecc.) raccolte attraverso un questionario on-line, rese pubbliche nel portale www.questio.it e consultabili dagli utenti (comunità tecnico-scientifica, mondo imprenditoriale e istituzioni). I dati inseriti in questa fase vengono raccolti in una *scheda di presentazione del centro* scaricabile dagli utenti del portale interessati a conoscere in dettaglio i soggetti registrati. Durante l'avvio della registrazione, ogni CRTT individua un “Referente Community QuESTIO” che lo rappresenta nella community del portale e che pertanto interviene nei *blog* di discussione con gli altri CRTT, è destinatario delle informazioni di carattere scientifico veicolate dal sistema e risponde ai ticket contenenti i bisogni di innovazione pubblicati dalle imprese. Egli può autorizzare altri addetti del centro delegati a partecipare alla Community. Sempre in fase di avvio della registrazione, il CRTT individua anche un “responsabile questionario” che interloquisce con l'unità operativa QuESTIO per la compilazione del questionario e l'iter di registrazione.

Il **completamento della registrazione** costituisce un elemento qualificante per la partecipazione ai bandi di finanziamento che lo richiedono relativi alla ricerca e innovazione. Esso prevede la compilazione di ulteriori domande on-line (relative alle risorse umane, alla contabilità, agli output della R&TT svolta, ecc.), la loro validazione, il protocollo presso l'Ufficio Protocollo Regionale o STER provinciale di una domanda cartacea di partecipazione al sistema e l'aggiornamento annuale previsto in autunno. Alcune informazioni fornite in questo secondo momento completano la *scheda*

di presentazione del centro nella quale sono visibili come dato consultabile direttamente o indirettamente sotto forma di indicatore, previa verifica e validazione dei dati stessi.

Anche i dati forniti nelle **informazioni aggiuntive alla registrazione** vengono pubblicati nella *scheda di presentazione del centro*, previa verifica e validazione dei dati stessi. Essi arricchiscono il profilo del centro, contribuiscono a comunicare un posizionamento più solido e a diffonderne un'immagine positiva e realistica.

Gli step della registrazione in QuESTIO

Il software per l'immissione delle informazioni prevede i seguenti step:

1) Inserimento informazioni di avvio della registrazione

Cliccare sul box "area riservata" posizionato in alto alla homepage e selezionare l'opzione "registrazione". Scegliere l'opzione "registrazione come CRTT".

Compilare on line le 11 sezioni previste salvando in ogni sezione i dati inseriti prima di passare alla successiva.

Una volta compilate le 11 sezioni, il *Referente Community QuESTIO* ed il *Responsabile Questionario* riceveranno via e-mail le password di accesso per operare nel sistema, ognuno per le funzioni che gli sono attribuite. Essi attenderanno quindi una successiva comunicazione di avvenuta abilitazione del centro e attivazione delle password già comunicate.

Una volta il centro abilitato esso risulta visibile nel portale. **Tutte le informazioni/modifiche inserite successivamente saranno visibili nella scheda di presentazione solo dopo la loro validazione.**

2) Inserimento informazioni aggiuntive alla registrazione e completamento della registrazione

Il *responsabile questionario* effettua il login con le sue username e password, accede alla *home CRTT* e trova visualizzate le sezioni relative alle informazioni aggiuntive alla registrazione e al completamento della registrazione. Esse sono contrassegnate in colore rosso poiché sono ancora da compilare. Una volta compilate e salvate tutte le sezioni esse saranno contrassegnate da simbolo verde. Effettuare quindi l'invio on-line del questionario per la verifica dei dati e successiva validazione.

3) Protocollo della domanda

Una volta avvenuto l'invio, sarà disponibile, nella parte destra della pagina, il pulsante per la stampa del modulo di domanda di partecipazione al sistema QuESTIO da protocollare presso l'Ufficio Protocollo Regionale o STER provinciale. La domanda, corredata della fotocopia della CI del legale rappresentante del centro, va protocollata una sola volta all'anno in occasione dell'aggiornamento dei dati. Si consiglia di protocollare subito dopo aver inviato il questionario on-line anche se quest'ultimo non è ancora stato validato. Nel caso in cui durante la validazione vengano richieste modifiche nei dati, la domanda non deve essere nuovamente protocollata.

I dati di protocollo verranno inseriti a sistema dall'unità operativa QuESTIO solo dopo che la Regione comunicherà la ricezione della domanda. In caso di invio della domanda per posta, come data di protocollo farà fede il giorno di ricezione della domanda e non quello d'invio.

La domanda, corredata della fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante del centro, può essere protocollata anche mediante Posta Elettronica Certificata. In tal caso, sarà necessario apporre sulla domanda la firma elettronica del Legale Rappresentante apposta con CRS (carta regionale dei servizi: per maggiori informazioni su come si usa o per attivare il PIN consultare il sito <http://www.crs.lombardia.it>) o con altri dispositivi di firma a patto che questi siano rilasciati da enti certificatori abilitati e che il certificato permetta la firma elettronica avanzata secondo quanto riportato nella "Guida firma digitale 2009" emanata da CNIPA. Per Regione Lombardia, l'indirizzo PEC è il seguente: attivaproduttive@pec.regione.lombardia.it

È possibile, inoltre, protocollare la domanda, corredata della fotocopia dalla carta di identità del legale rappresentante, presso *Regione Lombardia* tramite fax (il cui numero di apparecchio sia identificabile) al seguente numero: 02/3936160.

Nel menu "chi siamo", "sezione FAQ" sono riportati le altre modalità di protocollazione.

Stato del questionario

Nella home CRTT, nella parte destra, vi è il box relativo all'iter della registrazione che fornisce informazioni sullo stato del questionario e della protocollazione della domanda di partecipazione.

Attività di validazione

Durante la fase di verifica dei dati inseriti nel questionario, l'unità operativa QuESTIO comunica via e-mail con il *responsabile questionario* per aggiornarlo sull'andamento dell'iter: può segnalare eventuali modifiche dei dati da implementare oppure l'avvenuta validazione del questionario o, infine, l'avvenuto protocollo della domanda.

In caso di richiesta di modifiche, il *responsabile del questionario*, accedendo alla *Home CRTT*, vedrà che alcune delle sezioni che originariamente erano in verde, sono invece contrassegnate da un simbolo giallo: questo simbolo indica che la sezione contiene dei dati che vanno modificati secondo le indicazioni del validatore. Il *responsabile del questionario* dovrà quindi entrare nelle sezioni contrassegnate, effettuare i cambiamenti necessari e salvarli di volta in volta. Una volta riportate così sul verde le sezioni precedentemente invalidate il *responsabile del questionario* del CRTT potrà procedere al re-invio on-line del questionario per la validazione.

Quando il questionario sarà interamente validato e saranno pervenuti dalla Regione i dati dell'avvenuto protocollo, il sistema comunicherà via mail al *responsabile CRTT*, al *Referente Community QuESTIO* e al *responsabile questionario* che l'iter di registrazione è concluso e che il centro è registrato in QuESTIO per l'anno xxxx.

Attestati di registrazione

Il sistema rilascia in automatico via e-mail l'"attestato di avvio registrazione completata" e l'"attestato di registrazione in QuESTIO completata" che possono essere allegati alla domanda di partecipazione ai bandi di finanziamento che richiedono rispettivamente l'avvio registrazione in QuESTIO o il completamento della registrazione in QuESTIO.