





## **Indicazioni operative su come un'Attività produttiva può registrarsi in QuESTIO**

### **In cosa consiste la registrazione in QuESTIO?**

La registrazione avviene in due momenti successivi: l'”**avvio della registrazione**” e il “**completamento della registrazione**”. Tutte le Attività produttive potranno arricchire la propria scheda allegando materiali di presentazione o il proprio logo.

Una volta avviata la registrazione, l'Attività produttiva è visibile nel portale QuESTIO; una volta completata la registrazione e terminato l'iter (validazione del questionario, protocollo della domanda presso l'Ufficio Protocollo Regionale o STER provinciale e inserimento dei dati di protocollo nel data base di QuESTIO), l'Attività produttiva già visibile viene contrassegnata dal simbolo .

L'attività produttiva contrassegnata dal simbolo  può partecipare ai bandi di finanziamento che richiedono il completamento della registrazione in QuESTIO; l'Attività produttiva che ha avviato la registrazione può partecipare ai bandi che richiedono l'avvio registrazione in qualità di Attività produttiva al momento della presentazione della domanda. Il simbolo  ha validità annuale; ogni estate è previsto un momento di aggiornamento dei dati inseriti nel questionario che consentirà di rinnovare il simbolo  per l'anno successivo.

**L'avvio della registrazione** è costituito da informazioni anagrafiche sull'Attività produttiva (denominazione, cluster di appartenenza, sedi, riferimenti) e da una breve descrizione dell'attività raccolte attraverso un questionario on-line, rese pubbliche nel portale [www.questio.it](http://www.questio.it) e consultabili dagli utenti (centri di ricerca, mondo imprenditoriale e istituzioni). I dati inseriti in questa fase vengono raccolti in una *scheda di presentazione dell'Attività produttiva* scaricabile dagli utenti del portale interessati a conoscere in dettaglio i soggetti registrati. Durante l'avvio della registrazione, ogni Attività produttiva individua un “Referente Community QuESTIO” che lo rappresenta nella community del portale e che pertanto interviene nei *blog* di discussione con gli altri membri della community, è destinatario delle informazioni di carattere scientifico veicolate dal sistema. Egli può autorizzare altri addetti dell'Attività produttiva delegati a partecipare alla Community. Sempre in fase di avvio della registrazione, l'Attività produttiva individua anche un “responsabile questionario” che interloquisce con l'unità operativa QuESTIO per la compilazione del questionario e l'iter di registrazione.

Il **completamento della registrazione** in qualità di Attività produttiva costituisce un elemento qualificante per la partecipazione ai bandi di finanziamento che lo richiedono relativi alla ricerca e innovazione. Esso prevede la compilazione di ulteriori domande on-line (fatturato e addetti, competenze e mercati, interesse per i temi di Horizon 2020, descrizione delle infrastrutture/attrezzature tecnico-scientifiche, ecc.), la loro validazione, il protocollo presso l'Ufficio Protocollo Regionale o STER provinciale di una domanda cartacea di partecipazione al sistema e l'aggiornamento annuale previsto in estate. Alcune informazioni fornite in questo secondo momento completano la *scheda di presentazione dell'Attività produttiva* nella quale sono visibili previa verifica e validazione dei dati stessi.

## **Gli step della registrazione in QuESTIO in qualità di Attività produttiva**

Il software per l'immissione delle informazioni prevede i seguenti step:

### **1) Inserimento informazioni di avvio della registrazione**

Cliccare sul box “area riservata” posizionato in alto alla homepage e selezionare l’opzione “registrazione”. Scegliere l’opzione “registrazione come Attività produttiva”.

Compilare on line le sezioni previste salvando in ogni sezione i dati inseriti prima di passare alla successiva.

Una volta compilate, il *Referente Community QuESTIO* ed il *Responsabile Questionario* riceveranno via e-mail le password di accesso per operare nel sistema, ognuno per le funzioni che gli sono attribuite. Essi attenderanno quindi una successiva comunicazione di avvenuta abilitazione dell’Attività produttiva e attivazione delle password già comunicate.

Una volta l’Attività produttiva abilitata essa risulta visibile nel portale. **Tutte le informazioni/modifiche inserite successivamente saranno visibili nella scheda di presentazione solo dopo la loro validazione.**

### **2) Inserimento informazioni di completamento della registrazione**

Il *responsabile questionario* effettua il login con le sue username e password, accede alla *home Attività produttiva* e trova visualizzate le sezioni relative al completamento della registrazione. Esse sono contrassegnate in colore rosso poiché sono ancora da compilare. Una volta compilate e salvate tutte le sezioni esse saranno contrassegnate da simbolo verde. Effettuare quindi l’invio on-line del questionario per la verifica dei dati e successiva validazione.

### **3) Protocollo della domanda**

Una volta avvenuto l’invio, sarà disponibile, nella parte destra della pagina, il pulsante per la stampa del modulo di domanda di partecipazione al sistema QuESTIO da protocollare presso l’Ufficio Protocollo Regionale o STER provinciale. La domanda, corredata della fotocopia della CI del legale rappresentante del centro, va protocollata una sola volta all’anno in occasione dell’aggiornamento dei dati. Si consiglia di protocollare subito dopo aver inviato il questionario on-line anche se quest’ultimo non è ancora stato validato. Nel caso in cui durante la validazione vengano richieste modifiche nei dati, la domanda non deve essere nuovamente protocollata.

I dati di protocollo verranno inseriti a sistema dall’unità operativa QuESTIO solo dopo che la Regione comunicherà la ricezione della domanda. In caso di invio della domanda per posta, come data di protocollo farà fede il giorno di ricezione della domanda e non quello d’invio.

La domanda, corredata della fotocopia della carta d’identità del legale rappresentante dell’Attività produttiva, può essere protocollata anche mediante Posta Elettronica Certificata. In tal caso, sarà necessario apporre sulla domanda la firma elettronica del Legale Rappresentante apposta con CRS (carta regionale dei servizi: per maggiori informazioni su come si usa o per attivare il PIN consultare il sito <http://www.crs.lombardia.it>) o con altri dispositivi di firma a patto che questi siano

rilasciati da enti certificatori abilitati e che il certificato permetta la firma elettronica avanzata secondo quanto riportato nella “Guida firma digitale 2009” emanata da CNIPA. Per Regione Lombardia, l’indirizzo PEC è il seguente: [attivitaiproduttive@pec.regione.lombardia.it](mailto:attivitaiproduttive@pec.regione.lombardia.it)

È possibile, inoltre, protocollare la domanda, corredata della fotocopia dalla carta di identità del legale rappresentante, presso *Regione Lombardia* tramite fax (il cui numero di apparecchio sia identificabile) al seguente numero: 02/3936160.

Nel menu “chi siamo”, “sezione FAQ” sono riportate le altre modalità di protocollazione.

### **Stato del questionario**

Nella home Attività produttiva, nella parte destra, vi è il box relativo all’iter della registrazione che fornisce informazioni sullo stato del questionario e della protocollazione della domanda di partecipazione.

### **Attività di validazione**

Durante la fase di verifica dei dati inseriti nel questionario, l’unità operativa QuESTIO comunica via e-mail con il *responsabile questionario* per aggiornarlo sull’andamento dell’iter: può segnalare eventuali modifiche dei dati da implementare oppure l’avvenuta validazione del questionario o, infine, l’avvenuto protocollo della domanda.

In caso di richiesta di modifiche, il *responsabile del questionario*, accedendo alla *Home Attività produttive*, vedrà che alcune delle sezioni che originariamente erano in verde, sono invece contrassegnate da un simbolo giallo: questo simbolo indica che la sezione contiene dei dati che vanno modificati secondo le indicazioni del validatore. Il *responsabile del questionario* dovrà quindi entrare nelle sezioni contrassegnate, effettuare i cambiamenti necessari e salvarli di volta in volta.

Una volta riportate così sul verde le sezioni precedentemente invalidate il *responsabile del questionario* dell’Attività produttiva potrà procedere al re-invio on-line del questionario per la validazione.

Quando il questionario sarà interamente validato e saranno pervenuti dalla Regione i dati dell’avvenuto protocollo, il sistema comunicherà via mail al *responsabile dell’Attività produttiva*, al *Referente Community QuESTIO* e al *responsabile questionario* che l’iter di registrazione è concluso e che l’Attività produttiva è registrata in QuESTIO per l’anno xxxx.

### **Attestati di registrazione**

Il sistema rilascia in automatico via e-mail l’”attestato di avvio registrazione completata” e l’”attestato di registrazione in QuESTIO completata” che possono essere allegati alla domanda di partecipazione ai bandi di finanziamento che richiedono rispettivamente l’avvio registrazione in QuESTIO o il completamento della registrazione in QuESTIO in qualità di Attività produttiva.